

Dotazník pro uchazeče o zaměstnání

(součástí dotazníku pro uchazeče o zaměstnání může být motivační dopis¹)

Pracovní pozice, o kterou se ucházíte

Datum možného nástupu

Jméno, příjmení, titul:

Datum narození: Kontaktní telefon:

Adresa současného bydliště:

.....

E-mail:

Vzdělání /základní, střední, vyšší odborné, VŠ, kurzy a jiné/

Název školy obor studia rok ukončení

.....

.....

.....

.....

Průběh předchozího zaměstnání /včetně evidence na ÚP, mateřské a jiné/

Zaměstnavatel pracovní zařazení od - do

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

¹ V případě motivačního dopisu stačí popsat zhruba v pěti větách, jaké důvody Vás vedou k zájmu pracovat v MěÚSS Jirkov.

Znalost práce na PC (vyberte jednu z variant):

žádná

uspokojivá

výborná

Máte nějaká omezení, která by bránila výkonu povolání?

.....
.....

Další údaje, které považujete za nezbytné a nejsou součástí dotazníku

.....
.....
.....
.....

V Jirkově dne

Podpis:

Souhlas se zpracováním osobních údajů uchazeče o zaměstnání *dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU (dále jen GDPR)*

Pan/paní

Jméno a příjmení datum narození

trvale bytem

uděluje společnosti Městský ústav sociálních služeb Jirkov, se sídlem U Dubu 1562, 431 11 Jirkov

DOBROVOLNĚ SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM SVÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ:

1) Identifikační a kontaktní údaje:

jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého bydliště, příp. kontaktní adresa, e-mail, telefonní číslo, kvalifikaci, přehled o dřívější praxi – pozice u předcházejících zaměstnavatelů, rozsah a dobu výkonu práce v jednotlivých činnostech, další znalosti – cizí jazyky, řidičský průkaz, výpis z rejstříku trestů, zdravotní omezení, to pro účely účasti ve výběrovém řízení nebo výběru uchazečů o zaměstnání.

2) Doba, po kterou mohou být osobní údaje správcem (společností) zpracovávány:

Po dobu výběru uchazeče o zaměstnání na volnou pracovní pozici a poté ještě po dobu 12 měsíců po ukončení výběru uchazeče, a to s ohledem na oprávněné zájmy správce (společnosti).

3) Potvrzují, že jsem byl/a poučena o níže uvedených právech:

za podmínek uvedených v čl. 15-22/GDPR má subjekt údajů (uchazeč) právo

- požádat o bezplatný přístup ke svým údajům, které správce zpracoval,
- požádat o kopii těchto osobních údajů,
- požádat o opravu nepřesných údajů,
- požádat o výmaz osobních údajů zpracovaných správcem údajů, pokud již pominuly důvody a účel zpracování, nebo pokud subjekt údajů souhlas odvolá, či podá námitky proti zpracování údajů, nebo pokud jsou údaje v rozporu s nařízením EU,
- požádat o omezení zpracování svých osobních údajů nebo přenositelnost údajů (např. správce již údaje nepotřebuje, ale subjekt je potřebuje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků).

4) Subjekt údajů (uchazeč) má právo podat stížnost proti zpracování u dozorového orgánu, tj. Úřadu pro ochranu osobních údajů.

5) Výše uvedený souhlas se zpracováním osobních údajů může subjekt údajů (uchazeč) kdykoliv odvolat.

6) Prohlášení

Prohlašuji, že poskytnuté osobní údaje jsou pravdivé a v případě jakýchkoliv změny oznámím tuto změnu správci (společnosti) a souhlasím se zpracováním svých osobních údajů za výše uvedených podmínek. Prohlašuji, že jsem byl/a poučena o svých právech v souvislosti se zpracováním mých osobních údajů.

7) Správce je oprávněn zpracovávat výše uvedené osobní údaje v souladu s GDPR i bez souhlasu subjektu údajů jen v případech, kdy je zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti nebo plnění smlouvy, jakož i v případech oprávněných zájmů správce.

Datum

.....
Podpis subjektu údajů (uchazeče)